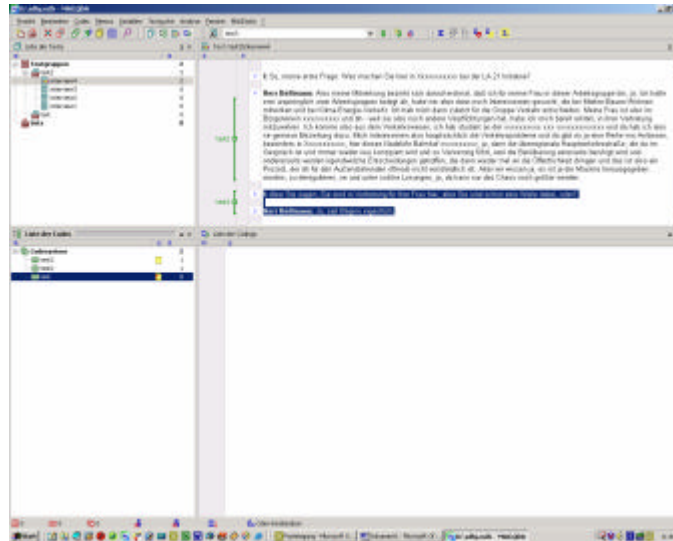


Professionelles Exportieren des Kategoriensystems von MAXqda zu Word


- oder wie erstelle ich einen Screenshot

1. In MAXqda das Fenster LISTE DER CODES so darstellen, dass möglichst alle gewünschten Kategorien angezeigt werden.
2. Die Taste DRUCK auf der Tastatur einmal drücken
3. Jetzt das gewünschte WORD Dokument öffnen und den Cursor an die Stelle setzen an der später der Screenshot stehen soll.
4. Jetzt die Taste STRG + V drücken und einen Moment warten (jetzt muss das Bild von MAXqda in Word zu sehen sein).



5. Einmal auf die Grafik klicken, damit wir jetzt die Teile wegschneiden können, die wir nicht brauchen. (Die Grafik Symbolleiste ist jetzt zu sehen)



6. Jetzt das Symbol in der Mitte  anklicken und mit der Mausspitze dann genau auf die quadratische Markierung des Bildes gehen und mit der linken gedrückten Maustaste das Bild zuschneiden.



7. Gewünschtes Bild dann eventuell noch vergrößern - FERTIG

Liste der Codes		
Codesystem		2
test3		1
test2		1
test		0